

Załącznik do zarządzenia Nr 168/19
Komendanta-Rektora
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie
z dnia 25 września 2019 r.

**REGULAMIN POBYTU FUNKCJONARIUSZY POLICJI
SKIEROWANYCH NA STUDIA NA KIERUNKU „NAUKA O POLICJI”
REALIZOWANYCH W WYŻSZEJ SZKOLE POLICJI W SZCZYTNI**

§ 1.

Regulamin pobytu, zwany dalej „regulaminem”, studentów studiów na kierunku „Nauka o Policji” zwanych dalej „studentami” realizowanych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, zwanej dalej „WSPol”, określa zasady pobytu studentów, ich prawa i obowiązki, a także rozkład dnia.

§ 2.

1. Tryb włączenia studentów do stanu studentów WSPol określają odrębne przepisy.
2. Studenci zorganizowani są w grupy studenckie, których liczebność określają programy szkolenia i nauczania. Grupy studenckie mogą dzielić się na plutony.
3. Dowódcę plutonu wyznacza rozkazem dowódca kompanii lub funkcjonariusz Działu Dowodzenia wykonujący obowiązki dowódcy kompanii.
4. Do obowiązków dowódcy plutonu należy:
 - 1) dbanie o należyty poziom dyscypliny studentów w plutonie;
 - 2) przeprowadzenie zbiórek plutonu zgodnie z rozkładem dnia lub poleceniami przełożonych;
 - 3) sprawdzenie obecności studentów oraz ich wyglądu na zbiórce;
 - 4) punktualne doprowadzenie plutonu na zajęcia, złożenie meldunku osobie prowadzącej zajęcia przed ich rozpoczęciem oraz podanie stanu osobowego plutonu;
 - 5) przedstawienie spraw studentów dowódcy kompanii lub funkcjonariuszowi Działu Dowodzenia wykonującemu obowiązki dowódcy kompanii;
 - 6) dokonywanie wpisów w dzienniku zajęć w części dotyczącej „godziny zajęć” oraz „obecności studentów na zajęciach”, w kartach „obecności studentów na zajęciach programowych” oraz „zajęciach pozaprogramowych”;
 - 7) meldowanie dowódcy kompanii lub funkcjonariuszowi Działu Dowodzenia wykonującemu obowiązki dowódcy kompanii o wydarzeniach w plutonie;
 - 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

§ 3.

1. Przełożonymi studentów, każdy w ramach posiadanych kompetencji, są:
 - 1) Komendant-Rektor,
 - 2) Zastępca Komendanta-Prorektor właściwy do spraw szkolenia i doskonalenia zawodowego,
 - 3) Prorektor do spraw rozwoju,
 - 4) Dziekan Wydziału,
 - 5) Kierownik Działu Dowodzenia,
 - 6) Dowódca kompanii Działu Dowodzenia lub funkcjonariusz Działu Dowodzenia wykonujący obowiązki dowódcy kompanii,
 - 7) Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne na czas trwania zajęć,
 - 8) Dowódca plutonu w zakresie realizacji obowiązków wynikających z § 2 ust. 4.
2. W razie nieobecności przełożonych wymienionych w ust. 1 pkt 1–7 przełożonym studentów jest funkcjonariusz pełniący funkcję dyżurnego WSPol lub jego zastępca.

§ 4.

1. Student ma prawo w szczególności do:
 - 1) nieodpłatnego zakwaterowania, w tym zmiany pościeli raz na dwa tygodnie,
 - 2) całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami,
 - 3) wykorzystania w czasie pobytu w WSPol przysługujących mu dni wolnych,
 - 4) uczestniczenia w imprezach kulturalnych, oświatowych i sportowych organizowanych przez WSPol oraz korzystania z bazy i obiektów WSPol,
 - 5) zgłaszania do przełożonych skarg, uwag i wniosków dotyczących pobytu w WSPol.

§ 5.

1. Student obowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień regulaminu,
 - 2) przebywania na terenie WSPol z wyłączeniem sytuacji wskazanych w § 10 ust. 2 pkt 3 i 4, § 13 ust. 1, 3 i 5, § 14 ust. 5;
 - 3) przestrzegania rozkładu dnia według załącznika nr I do regulaminu,
 - 4) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych,
 - 5) przestrzegania dyscypliny służbowej i zasad etyki zawodowej,
 - 6) wykonywania poleceń przełożonych,
 - 7) udziału w zajęciach dydaktycznych określonych w planie zajęć oraz w innych przedsięwzięciach dydaktyczno-wychowawczych WSPol,
 - 8) pełnienia służb zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
 - 9) wykonywania prac gospodarczych i porządkowych w miejscu zakwaterowania,
 - 10) przestrzegania przepisów dotyczących umundurowania,
 - 11) noszenia identyfikatora umieszczonego na wysokości górnej lewej kieszeni umundurowania (ubioru),
 - 12) przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - 13) stosowania się do przepisów wynikających z Zarządzenia nr 7 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie regulaminu musztry w Policji z późn. zm.,
 - 14) dbania o broń służbową, wyposażenie służbowe, urządzenia techniczne, pomoce naukowe i pomieszczenia WSPol,
 - 15) użytkowania miejsc zakwaterowania zgodnie z „Zasadami użytkowania pomieszczeń w miejscu zakwaterowania studentów” – według załącznika nr 2,
 - 16) niezwłocznego powiadomienia przełożonego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7–8, a w przypadku jego nieobecności przełożonego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6, o nieobecności lub spóźnieniu oraz niezwłocznego ich usprawiedliwienia. W nagłych przypadkach o nieobecności lub spóźnieniu student powiadamia policjanta wykonującego obowiązki dyżurnego WSPol,
 - 17) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny służby oraz przepisów ppoż. obowiązujących w WSPol,
 - 18) rozliczenia z pobranego i przydzielonego sprzętu, wyposażenia, zbiorów bibliotecznych oraz materiałów dydaktycznych,
 - 19) naprawiania wyrządzonej szkody w mieniu WSPol,
 - 20) niezwłocznego powiadamiania dowódcy kompanii lub funkcjonariusza Działu Dowodzenia wykonującego obowiązki dowódcy kompanii o przyczynie niezdolności do uczestniczenia w zajęciach najpóźniej do zakończenia apelu porannego.

§ 6.

Studenci podczas przemieszczania się po terenie Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w trakcie realizacji zajęć programowych oraz wyjść na posiłki poruszają się w szyku zwartym z dowódcą plutonu lub osobą zastępującą na czele (z wyłączeniem dni wolnych od zajęć). Przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6–7 może odstąpić od tego obowiązku w przypadku wyjść na kolację.

§ 7.

1. Studentowi zabrania się:
 - 1) wprowadzania lub umożliwiania wejścia na teren WSPol osób nieuprawnionych,

- 2) wnoszenia, przechowywania i spożywania napojów alkoholowych na terenie WSPol oraz przebywania na terenie WSPol będąc pod wpływem alkoholu,
- 3) wnoszenia, przechowywania i zażywania środków odurzających i innych substancji działających podobnie do alkoholu oraz przebywania pod ich wpływem na terenie WSPol,
- 4) palenia wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych w miejscach do tego niewyznaczonych,
- 5) wnoszenia naczyń z miejsc zbiorowego żywienia,
- 6) prowadzenia na terenie WSPol działalności handlowej lub akwizycyjnej oraz uprawiania gier hazardowych,
- 7) posiadania niewyciszonych telefonów komórkowych podczas zajęć dydaktycznych,
- 8) parkowania pojazdów w miejscach do tego niewyznaczonych,
- 9) dokonywania zbiorów pieniężnych na terenie WSPol bez zgody Komendanta-Rektora,
- 10) użytkowania urządzeń grzewczych, chłodzących niebędących na wyposażeniu pomieszczeń mieszkalnych.

§ 8.

Po godzinie 21:30 w miejscu zakwaterowania studenta nie mogą przebywać osoby niezakwaterowane na terenie WSPol.

§ 9.

1. Student obowiązany jest przestrzegać ustalonego rozkładu dnia według załącznika nr 1.
2. Rozkład czasu służby studenta określa plan zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6–7 może przeprowadzić dodatkowe zajęcia nieujęte w planie zajęć.
4. W przypadku wyznaczenia studenta do pełnienia służby, obowiązuje rozkład dnia uwzględniający czas pełnienia tej służby.
5. Ewidencję czasu służby studenta prowadzi dowódca kompanii lub funkcjonariusz Działu Dowodzenia wykonujący obowiązki dowódcy kompanii według załącznika nr 4.

§ 10.

1. Komendant-Rektor, Dziekan Wydziału może zwolnić studenta z zajęć dydaktycznych.
2. Kierownik, dowódca kompanii lub funkcjonariusz Działu Dowodzenia wykonujący obowiązki dowódcy kompanii zwalnia studenta z zajęć dydaktycznych w przypadku:
 - 1) niezdolności do zajęć służbowych z przyczyn zdrowotnych;
 - 2) pełnienia wyznaczonej służby
 - 3) wykorzystywania dni lub czasu wolnego z tytułu wypracowanych nadgodzin
 - 4) wezwania do stawienia się przed organem właściwym w sprawach powszechnego obowiązku obrony, Policją, prokuraturą, organem prowadzącym postępowanie administracyjne, sądowe lub w sprawie o wykroczenie – w charakterze strony lub świadka – w postępowaniu prowadzonym przed tymi organami oraz innymi uprawnionymi organami.

§ 11.

1. Z wyjątkiem niedziel i dni wolnych od zajęć studenci uczestniczą w apelu porannym.
2. Uczestnictwo w apelu jest obowiązkowe.
3. Przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6–7 w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od przeprowadzenia apelu porannego.
4. Studenci ustawiają się w miejscu wyznaczonym 5 minut przed rozpoczęciem apelu. Dowódca plutonu składa meldunek przełożonemu.
5. Przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6–7 oraz ust. 2 w uzasadnionych przypadkach może zarządzić przeprowadzenie dodatkowego apelu lub doraźnej kontroli stanu osobowego grupy studenckiej,

również po ogłoszeniu ciszy nocnej.

§ 12.

1. Student opuszczający rejon zakwaterowania na zajęcia dydaktyczne i posiłki ma obowiązek noszenia umundurowania zgodnie z obowiązującymi przepisami służbowymi.
2. Przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 6–7 może zwolnić z obowiązku noszenia umundurowania w przypadku:
 - 1) wyjść na posiłki w niedzielę i święta,
 - 2) wyjść na posiłki w dni wolne od zajęć dydaktycznych przypadających w sobotę,
 - 3) wyjść na kolację,
 - 4) wyjść do obiektów sportowych,
 - 5) przyczyn zdrowotnych.

§ 13.

1. Student może korzystać z urlopów okolicznościowych, czasu lub dni wolnych z tytułu wypracowanych nadgodzin na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz z przepustek, wolnych wyjść.
2. Dowódca kompanii lub funkcjonariusz Działu Dowodzenia wykonujący obowiązki dowódcy kompanii udziela czasu wolnego lub dnia wolnego od zajęć dydaktycznych z tytułu wypracowanych nadgodzin, według odrębnych przepisów na podstawie złożonego przez studenta raportu.
3. Student może korzystać z wolnych wyjść po zakończeniu zajęć dydaktycznych do godziny 21:30.
4. Studenci obowiązani są do każdorazowego udokumentowania faktu opuszczenia terenu WSPol w „Książce wychodzących poza teren Szkoły”. Obowiązek ten dotyczy również powrotu na teren Uczelni.
5. Kierownik, dowódca kompanii lub funkcjonariusz Działu Dowodzenia wykonujący obowiązki dowódcy kompanii na ustny wniosek studenta może udzielić przepustki jednorazowej na opuszczenie terenu WSPol po godz. 21:30 (po godz. 23:00 w dni poprzedzające dni wolne od zajęć), maksymalnie do godz. 6:00 dnia następnego. Studentowi zostaje wydana przez dowódcę kompanii lub funkcjonariusza Działu Dowodzenia wykonującego obowiązki dowódcy kompanii przepustka imienna według załącznika nr 6, którą ma obowiązek pozostawić u dyżurnego biura przepustek. Czas powrotu studenta po przyłożeniu jego karty zbliżeniowej do czytnika odnotowuje dyżurny biura przepustek na druku przepustki imiennej. Powyższe dotyczy również studentów pozostających na terenie Uczelni w dni wolne od zajęć programowych.
6. Kierownik, dowódca kompanii lub funkcjonariusz Działu Dowodzenia wykonujący obowiązki dowódcy kompanii w uzasadnionych przypadkach może udzielić przepustki jednorazowej na opuszczenie terenu WSPol po godz. 21:30 (po godz. 23:00 w dni poprzedzające dni wolne od zajęć) do godziny umożliwiającej przygotowanie się do podjęcia czynności służbowych dnia następnego.
7. W razie nieobecności Kierownika Działu Dowodzenia, dowódcy kompanii lub funkcjonariusza Działu Dowodzenia wykonującego obowiązki dowódcy kompanii w uzasadnionych przypadkach przepustki może udzielić policjant wykonujący obowiązki dyżurnego WSPol, odnotowując powyższy fakt w „Książce przebiegu służby” oraz informując dowódcę kompanii lub funkcjonariusza Działu Dowodzenia wykonującego obowiązki dowódcy kompanii.
8. Wyjazd na urlop okolicznościowy, dzień wolny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych następuje po zakończeniu zajęć dydaktycznych w dniu poprzedzającym pierwszy dzień urlopu, dzień wolny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych.
9. Powrót z urlopu okolicznościowego, dnia wolnego lub dni wolnych od zajęć dydaktycznych następuje do godz. 6:00 w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych lub za zgodą Kierownika, dowódcy kompanii lub funkcjonariusza Działu Dowodzenia do godziny umożliwiającej przygotowanie się do podjęcia czynności służbowych.
10. Student ma obowiązek zgłosić dowódcy kompanii lub funkcjonariuszowi Działu Dowodzenia wykonującemu obowiązki dowódcy kompanii zamiar pozostania na terenie WSPol w okresie obejmującym dni wolne od zajęć najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem dni wolnych.
11. Dowódca kompanii lub funkcjonariusz Działu Dowodzenia wykonujący obowiązki dowódcy kompanii opiniuje i ewidencjonuje raporty studentów oraz prowadzi ich ewidencję w rejestrze raportów według załącznika nr 5.

§ 14.

1. O zamiarze wyjścia do placówki medycznej student ma obowiązek poinformować dowódcę kompanii lub funkcjonariusza Działu Dowodzenia wykonującego obowiązki dowódcy kompanii oraz dowódcę plutonu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9.
2. W sytuacji niecierpiącej zwłoki student podczas zajęć dydaktycznych informuje osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne oraz dowódcę plutonu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9 o konieczności skorzystania z porady lekarskiej.
3. Potwierdzeniem wizyty lekarskiej jest zaświadczenie lekarskie albo druk ZUS ZLA.
4. Student uzyskuje zwolnienie od zajęć oraz służb na podstawie zwolnienia lekarskiego wystawionego według odrębnych przepisów.
5. Student, który otrzyma zwolnienie lekarskie i chce kontynuować leczenie w miejscu zamieszkania informuje pisemnie raportem dowódcę kompanii lub funkcjonariusza Działu Dowodzenia wykonującego obowiązki dowódcy kompanii o zamiarze opuszczenia terenu WSPol.

§ 15.

1. W celu sprawowania prawidłowego nadzoru dowódca kompanii lub funkcjonariusz Działu Dowodzenia wykonujący obowiązki dowódcy kompanii prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) książkę rozkazów dziennych według załącznika nr 3;
 - 2) ewidencję czasu służby studentów według załącznika nr 4;
 - 3) rejestr raportów według załącznika nr 5;
 - 4) przepustki imienne według załącznika nr 6;
 - 5) rejestr wydanych przepustek imiennych według załącznika nr 7;
 - 6) rejestr wydanych notatników służbowych i zaświadczeń według załącznika nr 8.

ROZKŁAD DNIA

<i>RODZAJ CZYNNOŚCI</i>	<i>DZIEŃ POWSZEDNI</i>	<i>DZIEŃ ŚWIĄTECZNY</i>
POBUDKA, TOALETA PORANNA, PORZĄDKOWANIE MIEJSCA ZAKWATEROWANIA	6:00 – 6:30	7:00 – 7:30
ZAPRAWA PORANNA	6:10 – 6:30	–
ŚNIADANIE	6:30 – 7:25	7:30 – 8:30
PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I APELU PORANNEGO	7:25 – 7:35	–
APEL PORANNY	7:35	–
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE	zgodnie z rozkładem zajęć	–
OBIAD	12:30 – 15:00	13:00 – 14:30
ZAJĘCIA DODATKOWE, KONSULTACJE, FAKULTETY (o ile nie kolidują z zajęciami planowanymi)	16:10 – 18:30	–
KOLACJA	18:00 – 19:45	18:00 – 19:15
CZAS DO DYSPOZYCJI STUDENTA (o ile nie koliduje to z wykonywaniem poleczeń służbowych)	od zakończenia zajęć do godz. 22:00	–
CISZA NOCNA	22:00 – 6:00	22:00 – 6:00

ZASADY UŻYTKOWANIA POMIESZCZEŃ W MIEJSCU ZAKWATEROWANIA STUDENTÓW

§ 1

1. Studenci użytkujący pomieszczenia w miejscu zakwaterowania obowiązani są do:
 - 1) zapoznania się z niniejszymi zasadami i ich bezwzględnego przestrzegania;
 - 2) przyjęcia pomieszczeń i sprzętu kwaterunkowego zgodnie ze spisem inwentarza;
 - 3) użytkowania pomieszczeń i sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz utrzymania go w należytej czystości i porządku;
 - 4) zgłoszenia każdej awarii oraz zawinionego lub niezawinionego uszkodzenia pomieszczenia lub sprzętu;
 - 5) złożenia meldunku przełożonemu bądź starszych stopniem w razie wejścia ich do Sali;
 - 6) przekazania pomieszczeń i sprzętu po zakończeniu szkolenia.

§ 2

1. Przed wyjazdem poza miejscem zakwaterowania w WSPol oraz przed codziennym wyjściem na zajęcia studenci są obowiązani do:
 - 1) posprzątania pomieszczeń i opróżnienia pojemników na śmieci;
 - 2) zamknięcia okien;
 - 3) zamknięcia pomieszczeń.
2. Za rzeczy wartościowe i pieniądze stanowiące własność studenta pozostawione w pomieszczeniach Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 3

1. Zabrania się w pomieszczeniach mieszkalnych:
 - 1) uszkodzenia lub brudzenia ścian, okien i wyposażenia;
 - 2) nalepiania lub przybijania do ścian, okien i innego wyposażenia plakatów, kalendarzy, zdjęć, itp.;
 - 3) montowanie dodatkowych przewodów elektrycznych, przedłużaczy, itp.;
 - 4) używania dodatkowych urządzeń grzewczych, chłodzących;
 - 5) przenoszenia wyposażenia do innych pomieszczeń;
 - 6) przynoszenia i gromadzenia sprzętu stołowego ze stołówki szkoły;
 - 7) pozostawienia resztek żywności i opakowań;
 - 8) czyszczenia broni;
 - 9) palenia tytoniu, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych w miejscach do tego niewyznaczonych;
 - 10) przechowywania i spożywania napojów alkoholowych;
 - 11) samowolnego przyklejania na drzwi nalepek o charakterze plomb.

§ 4

Użytkownicy pomieszczeń mieszkalnych ponoszą solidarną odpowiedzialność materialną i indywidualną dyscyplinarną za wyrządzone szkody w mieniu WSPol zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Wyższa Szkoła Policji
w Szczytnie

Załącznik nr 3
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia Komendanta-Rektora
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie
z dnia 25 września 2019 r.

KSIĄŻKA ROZKAZÓW DZIENNYCH

GRUPA STUDENCKA.....

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

ROZKAZ DZIENNY NR

Z DNIA

1. TREŚĆ ROZKAZU

Podpis dowódcy kompanii lub funkcjonariusza Działu Dowodzenia
wykonującego obowiązki dowódcy kompanii

Wyższa Szkoła Policji
w Szczytnie

Załącznik nr 4
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia Komendanta-Rektora
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie
z dnia 25 września 2019 r.

EWIDENCJA CZASU SŁUŻBY

GRUPA STUDENCKA.....

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

Wyższa Szkoła Policji
w Szczytnie

Załącznik nr 5
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia Komendanta-Rektora
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie
z dnia 25 września 2019 r.

REJESTR RAPORTÓW

GRUPA STUDENCKA.....

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

Wyższa Szkoła Policji
w Szczytnie

Załącznik nr 7
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia Komendanta-Rektora
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie
z dnia 25 września 2019 r.

REJESTR
WYDANYCH PRZEPUSTEK IMIENNYCH

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

Wyższa Szkoła Policji
w Szczytnie

Załącznik nr 8
do regulaminu stanowiącego załącznik
do zarządzenia Komendanta-Rektora
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie
z dnia 25 września 2019 r.

REJESTR WYDANYCH NOTATNIKÓW SŁUŻBOWYCH I ZAŚWIADCZEŃ

GRUPA STUDENCKA

Data rozpoczęcia.....

Data zakończenia.....

