

**UCHWAŁA NR 38/IV/2019**  
**SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE**

z dnia 21 maja 2019 r.

**w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie w roku akademickim 2020/2021**

Na podstawie art. 69 ust. 1 i ust 3 oraz art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie, zwana dalej „WSPol”, prowadzi nabór na studia stacjonarne drugiego stopnia w ramach limitu przyjęć zatwierdzonego przez Senat WSPol oraz na studia niestacjonarne. W zależności od wyniku rekrutacji Senat WSPol upoważnia Komendanta-Rektora WSPol do zmiany limitu przyjęć.
2. O przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne może ubiegać się osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
3. Osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą może się ubiegać o przyjęcie na studia. Zasady i tryb nostryfikacji dyplomów uzyskanych za granicą określają przepisy ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. O przyjęcie na studia może się również ubiegać osoba, która uzyskała potwierdzenie efektów uczenia się. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, z uwzględnieniem art. 69 ust. 1 pkt 2 i art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), określa Senat WSPol.
5. Wykaz kierunków i form, na które może ubiegać się kandydat oraz typ kandydata na studia przedstawia się następująco:

<b>KIERUNEK</b>	<b>Forma</b>	<b>Typ kandydata</b>
<b>Bezpieczeństwo wewnętrzne</b>	stacjonarne	<ul style="list-style-type: none"><li>• osoba cywilna;</li><li>• funkcjonariusz Policji oraz funkcjonariusz innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w WSPol;</li></ul>
	niestacjonarne	<ul style="list-style-type: none"><li>• osoba cywilna;</li><li>• funkcjonariusz i pracownik Policji oraz funkcjonariusz i pracownik innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w WSPol;</li></ul>

<b>Kryminologia</b>	stacjonarne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osoba cywilna</li> <li>• funkcjonariusz i pracownik Policji oraz funkcjonariusz i pracownik innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w WSPol;</li> </ul>
	niestacjonarne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osoba cywilna;</li> <li>• funkcjonariusz i pracownik Policji oraz funkcjonariusz i pracownik innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w WSPol;</li> </ul>

6. Forma pomocy osobom niepełnosprawnym w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z komisją, o której mowa w § 3 ust. 1, po zgłoszeniu się kandydata z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie przed upływem terminu rejestracji.
7. Kształcenie studentów na studiach stacjonarnych jest nieodpłatne.
8. Kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych jest odpłatne, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Kształcenie funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, którzy uzyskali skierowanie na podjęcie studiów jest nieodpłatne.
10. Terminy związane z procesem rekrutacji w tym tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

## § 2.

1. O kolejności przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów w ramach limitu miejsc decyduje łączna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rekrutacja kandydatów na studia, o których mowa w § 1 jest prowadzona na podstawie wyników uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym, które polegają na przemnożeniu oceny uzyskanej na dyplomie ukończenia studiów wyższych x 1,5 i zsumowaniu otrzymanego wyniku ze średnią arytmetyczną z przebiegu studiów wskazanej w zaświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały:

**(1,5 x ocena na dyplomie) + średnia arytmetyczna z przebiegu studiów**

3. Średnią arytmetyczną z przebiegu studiów stanowi średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną uzyskanych w ciągu całego toku ukończonych studiów wyższych (wskazanych przez kandydata), bez wyrównania do pełnej oceny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## § 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, zwana dalej „komisją”.

2. Zadania komisji określa zarządzenie Komendanta-Rektora w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej WSPol do przeprowadzenia naboru na studia na rok akademicki 2020/2021.

#### § 4.

1. Rejestracja kandydatów na studia jest prowadzona w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata, zwanym dalej „IRK”, w formie elektronicznej.
2. Rejestracja kandydata w systemie IRK jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury rekrutacyjnej.
3. Rejestrację, o której mowa w ust. 1 uznaje się za dokonaną po:
  - 1) wprowadzeniu przez kandydata wszystkich wymaganych w systemie IRK danych osobowych, danych dotyczących uzyskanego dyplomu ukończenia studiów wyższych i średniej arytmetycznej z przebiegu studiów oraz wyborze kierunku i formy studiów;
  - 2) wniesieniu przez kandydata opłaty rekrutacyjnej za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego za każdy wybrany kierunek i formę studiów;
  - 3) dostarczeniu przez kandydata na wezwanie komisji dowodu opłaty rekrutacyjnej.
4. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 kandydat nie będzie uwzględniony w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Wysokość opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 3 pkt 2, określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem wpływu błędnie dokonanej opłaty rekrutacyjnej lub wpłaty w nieprawidłowej wysokości na rachunek WSPol - w takim przypadku środki zostaną zwrócone na rachunek, z którego dokonano przelewu. Decyzję w sprawie zwrotu środków podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rekrutacyjnego. WSPol nie odpowiada za skutki udostępniania tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
7. WSPol nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian, spowodowanych awariami sieci niezależnymi od WSPol lub okresowym przeciążeniem serwerów. W takim przypadku komisja może zmienić tryb rejestracji kandydata na studia z IRK na złożenie dokumentów do komisji rekrutacyjnej (osobiście lub przez osobę upoważnioną).
8. Kandydat zostaje zdyskwalifikowany na danej formie studiów na kierunku w przypadku podania nieprawdziwych danych zawiązujących wynik końcowy, dotyczących dyplomu ukończenia studiów wyższych lub średniej arytmetycznej z przebiegu studiów, co skutkuje odmową przyjęcia kandydata na dany kierunek i formę studiów.
9. Osobiste konto rekrutacyjne i strona internetowa WSPol są podstawowym źródłem przekazywania informacji kandydatom, którzy dokonali rejestracji na studia w systemie IRK. Oznacza to, że wiadomości umieszczane na osobistym koncie kandydata lub na stronie internetowej WSPol uznaje się za dostarczone i wiążące.
10. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.
11. WSPol nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rekrutacyjnym lub na stronie internetowej WSPol.

#### § 5.

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza rankingową listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć, o którym mowa w § 1 ust. 1. Do limitu przyjęć są wliczani również kandydaci, o których mowa w § 1 ust.4.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na osobistych kontaktach rekrutacyjnych kandydatów.

## § 6.

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na I rok studiów są zobowiązani do potwierdzenia zamiaru podjęcia studiów w WSPol na danym kierunku i formie.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi złożenie przez kandydata w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 10 - osobiście lub przez osobę upoważnioną – decyduje data wpływu do WSPol - następujących dokumentów:
  - 1) wypełnionej ankiety osobowej (wzór określa załącznik nr 2 do uchwały);
  - 2) kopii dokumentu potwierdzającego uzyskanie skierowania na podjęcie studiów, uwierzytelnionej przez komórkę właściwą do spraw osobowych skierowanego – dotyczy wyłącznie kandydatów funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych skierowanych na studia (wzór określa załącznik nr 6 i 7 do uchwały);
  - 3) oświadczenia o podjęciu studiów opatrzonego własnoręcznym (czytelnym) podpisem kandydata (wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do uchwały);
  - 4) oryginału, odpisu albo uwierzytelnionej kopii dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wydanego przez właściwą uczelnię, którą kandydat ukończył;
  - 5) zaświadczenia, potwierdzającego średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną uzyskanych w ciągu całego toku ukończonych studiów wyższych (wzór zaświadczenia określa załącznik nr 3 do uchwały);
3. W przypadku zakwalifikowania na więcej niż jeden kierunek lub formę studiów na kierunku, kandydat jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2 na każdy wybrany przez siebie kierunek i formę studiów.
4. W przypadku rezygnacji z podjęcia nauki na określonym kierunku lub formie studiów kandydat jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, opatrzonego własnoręcznym czytelnym podpisem (wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do uchwały);
5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację ze studiów i powoduje odmowę przyjęcia kandydata na I rok na określonym kierunku i formie studiów.
6. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na określony kierunek lub formę studiów zostają wpisani na listę rezerwową. Osoby z tej listy będą przyjmowane na studia w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji kandydatów zakwalifikowanych.
7. W przypadku wyczerpania możliwości przyjmowania na studia osób z listy rezerwowej, na określonym kierunku i formie studiów, istnieje możliwość przyjmowania na studia osób z listy rezerwowej innej formy studiów. Decyzję w tej sprawie, na wniosek kandydata podejmuje komisja.
8. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
9. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
10. Kandydat, który spełnił wszystkie warunki, o których mowa w § 4 ust. 3 ale nie został przyjęty na studia otrzymuje pisemną decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia do WSPol.
11. Od decyzji o której mowa w ust. 10 służy odwołanie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Komendanta-Rektora WSPol.
12. Decyzja Komendanta-Rektora WSPol jest ostateczna.
13. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym oryginał lub odpis dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 osoba niezakwalifikowana na studia odbiera osobiście od komisji rekrutacyjnej. Dokumenty nieodebrane do 30 października 2020 r., zostaną odesłane kandydatowi pod adres wskazany w ankiecie osobowej, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.

## § 7.

W przypadku niewypełnienia limitów przyjęć, o których mowa w § 1 ust. 1, może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, na zasadach określonych w uchwale, zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Komendanta-Rektora WSPol. Szczegółowe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej WSPol.

## § 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Senatu  
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie  
Komendant-Rektor**

**insp. dr hab. Marek Fałdowski**

## HARMONOGRAM REKRUTACJI

<b>Lp.</b>	<b>Etap rekrutacji</b>	<b>Termin</b>
1.	Rejestracja w systemie IRK	od 5 maja do 23 lipca 2020 r.
2.	Wniesienie opłaty rekrutacyjnej	od 5 maja do 23 lipca 2020 r.
3.	Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych na studia	do 5 sierpnia 2020 r.
4.	Potwierdzenie zamiaru podjęcia nauki przez kandydata (złożenie kompletu dokumentów)	do 18 sierpnia 2020 r.
5.	Dobieranie kandydatów z listy rezerwowej	do 3 września 2020 r.



\* Niepotrzebne skreślić

Do ankiety załączam:

L.p.	Spis dokumentów	Potwierdzenie wpływu do KR	Pokwitowanie w przypadku odbioru dokumentów przez kandydata
1.	Oryginał/odpis/kserokopia* dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia /drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich* wydany przez:..... ..... w ..... nr dyplomu ..... z dnia ..... r.		
2.	Zaświadczenie wystawione przez uczelnię, potwierdzające średnią arytmetyczną ocen z przebiegu studiów.		
3.	Uwierzytelniona kserokopia raportu/podania* o skierowanie na podjęcie studiów wydaną przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych – dotyczy kandydatów ze skierowaniem		

\* Niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2020 r.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO, jestem świadom(-a), iż:**

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol — [iod.odo.wspol@wspol.edu.pl](mailto:iod.odo.wspol@wspol.edu.pl),
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na studia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie na podstawie przepisów prawa dotyczących szkolnictwa wyższego oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy wspierające WSPol w obsłudze informatycznej,
- 5) moje dane osobowe przechowywane będą do zakończenia procesu rekrutacji na studia lub wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie,
- 6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych,
- 8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu,
- 9) wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do właściwej komisji rekrutacyjnej.

Jednocześnie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

....., dnia ..... 2020 r.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

#### POUCZENIE DLA KANDYDATA

#### **Dotyczące stron 1–2 podania/ankiety osobowej kandydata:**

Ankieta osobowa kandydata powinna być wypełniona czytelnie i dokładnie. Podstawowe dane personalne, jak: nazwisko, imiona, imię ojca i matki, data urodzenia, adres, powinny być pisane pismem drukowanym. Pisownia imion i nazwisk powinna być zgodna z brzmieniem w dowodzie osobistym (tymczasowym zaświadczeniu tożsamości) lub metryce urodzenia.



....., dnia ..... 2020 r.  
(nazwa miejscowości) (miesiąc słownie)

.....  
(pieczęć szkoły wyższej)

## ZAŚWIADCZENIE

**Zaświadcza się, że Pan(i) .....**

**(imię i nazwisko)**

nr albumu ..... ur. dnia ..... 19 ..... r. syn/córka\*  
..... ukończył(a) studia pierwszego stopnia/studia drugiego  
stopnia/jednolite studia magisterskie\* na kierunku .....  
o specjalności .....  
i uzyskał/a poniższą średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich egzaminów oraz zaliczeń  
przedmiotów niekończących się egzaminem, otrzymanych w ciągu całego okresu studiów  
(bez wyrównania do pełnej oceny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,  
do średniej nie wlicza się ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego):

.....  
(miejsce na wpisanie średniej arytmetycznej)

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia komisji rekrutacyjnej Wyższej Szkoły Policji  
w Szczytnie.

**Pieczęć**  
Urzędowa

.....  
(podpis dziekana lub osoby uprawnionej)

\*Niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4 do uchwały Nr 38/IV/2019  
Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie  
z dnia 21.05.2019 r.*

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(nr PESEL)

....., dnia ..... 2020 r.  
(nazwa miejscowości) (miesiąc słownie)

**KOMISJA REKRUTACYJNA  
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI**

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że deklaruję zamiar podjęcia studiów stacjonarnych/niestacjonarnych\* drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne/kryminologia w roku akademickim 2020/2021.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

\*niewłaściwe skreślić

*Załącznik nr 5 do uchwały Nr 38/IV/2019  
Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie  
z dnia 21.05.2019 r.*

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(nr PESEL)

....., dnia ..... 2020 r.  
(nazwa miejscowości) (miesiąc słownie)

**KOMISJA REKRUTACYJNA  
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że rezygnuję z podjęcia studiów stacjonarnych/niestacjonarnych\* drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne/kryminologia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie w roku akademickim 2020/2021.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

\*niewłaściwe skreślić

....., dnia ..... 2020 r.  
(nazwa miejscowości) (data)

.....  
(stopień, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(jednostka pracy)

decyzja przełożonego właściwego w sprawach osobowych:

.....

.....

(przełożony właściwy w sprawach osobowych)

## RAPORT

### **o skierowanie funkcjonariusza Policji/innych formacji/innych jednostek organizacyjnych\* podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podjęcie studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na skierowanie mnie na studia stacjonarne/niestacjonarne\* drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne/ kryminologia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie w roku akademickim 2020/2021.

Prośbę swą motywuję tym, iż:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

z poważaniem:

.....

(czytelny podpis kandydata)

**\*niewłaściwe skreślić**

....., dnia ..... 2020 r.  
(nazwa miejscowości) (data)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(jednostka pracy)

decyzja przełożonego właściwego w sprawach osobowych:

.....

.....

(przełożony właściwy w sprawach osobowych)

### PODANIE

**o skierowanie pracownika Policji/innych formacji/innych jednostek organizacyjnych\* podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podjęcie studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na skierowanie mnie na studia stacjonarne/niestacjonarne\* drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne/ kryminologia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie w roku akademickim 2020/2021.

Prośbę swą motywuję tym, iż

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

z poważaniem:

.....

(czytelny podpis kandydata)

\* niewłaściwie skreślić