

**UCHWAŁA NR 14/IV/2018**  
**SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE**

z dnia 21 grudnia 2018 r.

**w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 1 i ust 3 oraz art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) w związku z art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. — Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie, zwana dalej „WSPol”, prowadzi nabór na studia stacjonarne drugiego stopnia w ramach limitu przyjęć zatwierdzonego przez Senat WSPol oraz na studia niestacjonarne. W zależności od wyniku rekrutacji Senat WSPol upoważnia Komendanta-Rektora WSPol do zmiany limitu przyjęć.
2. O przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne może ubiegać się osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
3. Osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą może się ubiegać o przyjęcie na studia. Zasady i tryb nostryfikacji dyplomów uzyskanych za granicą określają przepisy ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. O przyjęcie na studia może się również ubiegać osoba, która uzyskała potwierdzenie efektów uczenia się. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, z uwzględnieniem art. 69 ust. 1 pkt 2 i art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), określa Senat WSPol.
5. Wykaz kierunków i form, na które może ubiegać się kandydat oraz typ kandydata na studia przedstawia się następująco:

<b>KIERUNEK</b>	<b>Forma</b>	<b>Typ kandydata</b>
<b>Bezpieczeństwo wewnętrzne</b>	stacjonarne	<ul style="list-style-type: none"><li>• osoba cywilna;</li><li>• funkcjonariusz Policji oraz funkcjonariusz innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w WSPol;</li></ul>
	niestacjonarne	<ul style="list-style-type: none"><li>• osoba cywilna;</li><li>• funkcjonariusz i pracownik Policji oraz funkcjonariusz i pracownik innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w WSPol;</li></ul>

<b>Kryminologia</b>	stacjonarne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osoba cywilna</li> <li>• funkcjonariusz i pracownik Policji oraz funkcjonariusz i pracownik innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w WSPol;</li> </ul>
	niestacjonarne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osoba cywilna;</li> <li>• funkcjonariusz i pracownik Policji oraz funkcjonariusz i pracownik innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w WSPol;</li> </ul>

6. Forma pomocy osobom niepełnosprawnym w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z komisją, o której mowa w § 3 ust. 1, po zgłoszeniu się kandydata z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie przed upływem terminu rejestracji.
7. Kształcenie studentów na studiach stacjonarnych jest nieodpłatne.
8. Kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych jest odpłatne, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Kształcenie funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, którzy uzyskali skierowanie na podjęcie studiów jest nieodpłatne.
10. Terminy związane z procesem rekrutacji w tym tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

## § 2.

1. O kolejności przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów w ramach limitu miejsc decyduje łączna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rekrutacja kandydatów na studia, o których mowa w § 1 jest prowadzona na podstawie wyników uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym, które polega na przemnożeniu oceny uzyskanej na dyplomie ukończenia studiów wyższych x 1,5 i zsumowaniu otrzymanego wyniku ze średnią arytmetyczną z przebiegu studiów wskazanej w zaświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały:

### **(1,5 x ocena na dyplomie) + średnia arytmetyczna z przebiegu studiów**

3. Średnią arytmetyczną z przebiegu studiów stanowi średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną uzyskanych w ciągu całego toku ukończonych studiów wyższych (wskazanych przez kandydata), bez wyrównania do pełnej oceny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## § 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza właściwa komisja rekrutacyjna, zwana dalej „komisją”.
2. Zadania komisji określa zarządzenie Komendanta-Rektora w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej WSPol do przeprowadzenia naboru na studia na rok akademicki 2019/2020.

#### § 4.

1. Rejestracja kandydatów na studia jest prowadzona w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata, zwanym dalej „IRK”, w formie elektronicznej.
2. Rejestracja kandydata w systemie IRK jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury rekrutacyjnej.
3. Rejestrację, o której mowa w ust. 1 uznaje się za dokonaną po:
  - 1) wprowadzeniu przez kandydata wszystkich wymaganych w systemie IRK danych osobowych, danych dotyczących uzyskanego dyplomu ukończenia studiów wyższych i średniej arytmetycznej z przebiegu studiów oraz wyborze kierunku i formy studiów;
  - 2) wniesieniu przez kandydata opłaty rekrutacyjnej za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego za każdy wybrany kierunek i formę studiów;
  - 3) dostarczeniu przez kandydata na wezwanie komisji dowodu opłaty rekrutacyjnej.
4. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 kandydat nie będzie uwzględniony w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Wysokość opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 3 pkt 2, określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem wpływu błędnie dokonanej opłaty rekrutacyjnej lub wpłaty w nieprawidłowej wysokości na rachunek WSPol - w takim przypadku środki zostaną zwrócone na rachunek, z którego dokonano przelewu. Decyzję w sprawie zwrotu środków podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rekrutacyjnego. WSPol nie odpowiada za skutki udostępniania tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
7. WSPol nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian, spowodowanych awariami sieci niezależnymi od WSPol lub okresowym przeciążeniem serwerów. W takim przypadku komisja może zmienić tryb rejestracji kandydata na studia z IRK na złożenie dokumentów do właściwej komisji rekrutacyjnej (osobiście lub przez osobę upoważnioną).
8. Kandydat zostaje zdyskwalifikowany na danej formie studiów na kierunku w przypadku podania nieprawdziwych danych zawiązujących wynik końcowy, dotyczących dyplomu ukończenia studiów wyższych lub średniej arytmetycznej z przebiegu studiów, co skutkuje odmową przyjęcia kandydata na dany kierunek i formę studiów.
9. Osobiste konto rekrutacyjne i strona internetowa WSPol są podstawowym źródłem przekazywania informacji kandydatom, którzy dokonali rejestracji na studia w systemie IRK. Oznacza to, że wiadomości umieszczane na osobistym koncie kandydata lub na stronie internetowej WSPol uznaje się za dostarczone i wiążące.
10. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rekrutacyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.
11. WSPol nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rekrutacyjnym lub na stronie internetowej WSPol.

#### § 5.

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza rankingową listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć, o którym mowa w § 1 ust. 1. Do limitu przyjęć są wliczani również kandydaci, o których mowa w § 1 ust.4.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na osobistych kontaktach rekrutacyjnych kandydatów.

## § 6.

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na I rok studiów są zobowiązani do potwierdzenia zamiaru podjęcia studiów w WSPol na danym kierunku i formie.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi złożenie przez kandydata w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 10 - osobiście lub przez osobę upoważnioną – decyduje data wpływu do WSPol - następujących dokumentów:
  - 1) wypełnionej ankiety osobowej (wzór określa załącznik nr 2 do uchwały);
  - 2) kopii dokumentu potwierdzającego uzyskanie skierowania na podjęcie studiów, uwierzytelnionej przez komórkę właściwą do spraw osobowych skierowanego – dotyczy wyłącznie kandydatów funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz funkcjonariuszy i pracowników innych formacji i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych skierowanych na studia (wzór określa załącznik nr 6 i 7 do uchwały);
  - 3) oświadczenia o podjęciu studiów opatrzonego własnoręcznym (czytelnym) podpisem kandydata (wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do uchwały);
  - 4) oryginału, odpisu albo uwierzytelnionej kopii dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wydanego przez właściwą uczelnię, którą kandydat ukończył;
  - 5) zaświadczenia, potwierdzającego średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń z oceną uzyskanych w ciągu całego toku ukończonych studiów wyższych (wzór zaświadczenia określa załącznik nr 3 do uchwały);
3. W przypadku zakwalifikowania na więcej niż jeden kierunek lub formę studiów na kierunku, kandydat jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2 na każdy wybrany przez siebie kierunek i formę studiów.
4. W przypadku rezygnacji z podjęcia nauki na określonym kierunku lub formie studiów kandydat jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, opatrzonego własnoręcznym czytelnym podpisem (wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do uchwały);
5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację ze studiów i powoduje odmowę przyjęcia kandydata na I rok na określonym kierunku i formie studiów.
6. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na określony kierunek lub formę studiów zostają wpisani na listę rezerwową. Osoby z tej listy będą przyjmowane na studia w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji kandydatów zakwalifikowanych.
7. W przypadku wyczerpania możliwości przyjmowania na studia osób z listy rezerwowej, na określonym kierunku i formie studiów, istnieje możliwość przyjmowania na studia osób z listy rezerwowej innej formy studiów. Decyzję w tej sprawie, na wniosek kandydata podejmuje komisja.
8. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
9. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
10. Kandydat, który spełnił wszystkie warunki, o których mowa w § 4 ust. 3 ale nie został przyjęty na studia otrzymuje pisemną decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia do WSPol.
11. Od decyzji o której mowa w ust. 10 służy odwołanie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Komendanta-Rektora WSPol.
12. Decyzja Komendanta-Rektora WSPol jest ostateczna.
13. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym oryginał lub odpis dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 osoba niezakwalifikowana na studia odbiera osobiście od właściwej komisji rekrutacyjnej. Dokumenty nieodebrane do 31 października 2019 r., zostaną odesłane kandydatowi pod adres wskazany w ankiecie osobowej, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.

## § 7.

W przypadku niewypełnienia limitów przyjęć, o których mowa w § 1 ust. 1, może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, na zasadach określonych w uchwale, zgodnie

z harmonogramem wyznaczonym przez Komendanta-Rektora WSPol. Szczegółowe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej WSPol.

## § 8.

Tracą moc:

1. Uchwała nr 156/III/2018 z 27 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie w roku akademickim 2019/2020.
2. Uchwała nr 172/III/2018 z 26 czerwca 2018 r zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie w roku akademickim 2019/2020.

## § 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Senatu  
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie  
Komendant-Rektor  
insp. dr Marek Fałdowski**

**z up.  
mł. insp. dr hab. Zbigniew Mikołajczyk  
Zastępca Komendanta-Prorektor**

## **HARMONOGRAM REKRUTACJI**

<b>Lp.</b>	<b>Etap rekrutacji</b>	<b>Termin</b>
1.	Rejestracja w systemie IRK	od 6 maja do 25 lipca 2019 r.
2.	Wniesienie opłaty rekrutacyjnej	od 6 maja do 25 lipca 2019 r.
3.	Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych na studia	do 5 sierpnia 2019 r.
4.	Potwierdzenie zamiaru podjęcia nauki przez kandydata (złożenie kompletu dokumentów)	do 16 sierpnia 2019 r.
5.	Dobieranie kandydatów z listy rezerwowej	do 3 września 2019 r.



L.p.	Spis dokumentów	Potwierdzenie wpływu do KR	Pokwitowanie w przypadku odbioru dokumentów przez kandydata
1.	Oryginał/odpis/kserokopia* dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia /drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich* wydany przez:..... ..... w ..... nr dyplomu ..... z dnia ..... r.		
2.	Zaświadczenie wystawione przez uczelnię, potwierdzające średnią arytmetyczną ocen z przebiegu studiów.		
3.	Uwierzytelniona kserokopia raportu/podania* o skierowanie na podjęcie studiów wydaną przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych – dotyczy kandydatów ze skierowaniem		

\* Niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO, jestem świadom(-a), iż:**

1) administratorem moich danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol — iod.odo.wspol@wspol.edu.pl,

3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na studia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie na podstawie przepisów prawa dotyczących szkolnictwa wyższego oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO,

4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy wspierające WSPol w obsłudze informatycznej,

5) moje dane osobowe przechowywane będą do zakończenia procesu rekrutacji na studia lub wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie,

6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych,

8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu,

9) wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do właściwej komisji rekrutacyjnej.

Jednocześnie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

#### POUCZENIE DLA KANDYDATA

##### **Dotyczące stron 1–2 podania/ankiety osobowej kandydata:**

Ankieta osobowa kandydata powinna być wypełniona czytelnie i dokładnie. Podstawowe dane personalne, jak: nazwisko, imiona, imię ojca i matki, data urodzenia, adres, powinny być pisane pismem drukowanym. Pisownia imion i nazwisk powinna być zgodna z brzmieniem w dowodzie osobistym (tymczasowym zaświadczeniu tożsamości) lub metryce urodzenia.



....., dnia ..... 2019 r.  
(nazwa miejscowości) (miesiąc słownie)

.....  
(pieczęć szkoły wyższej)

## ZAŚWIADCZENIE

**Zaświadcza się, że Pan(i) .....**

**(imię i nazwisko)**

nr albumu ..... ur. dnia ..... 19 ..... r. syn/córka\*  
..... ukończył(a) studia pierwszego stopnia/studia drugiego  
stopnia/jednolite studia magisterskie\* na kierunku .....  
o specjalności .....  
i uzyskał/a poniższą średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich egzaminów oraz zaliczeń  
przedmiotów niekończących się egzaminem, otrzymanych w ciągu całego okresu studiów  
(bez wyrównania do pełnej oceny, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,  
do średniej nie wlicza się ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego):

.....  
(miejsce na wpisanie średniej arytmetycznej)

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia komisji rekrutacyjnej Wyższej Szkoły Policji  
w Szczytnie.

**Pieczęć**  
Urzędowa

.....  
(podpis dziekana lub osoby uprawnionej)

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(nr PESEL)

....., dnia ..... 2019 r.  
(nazwa miejscowości) (miesiąc słownie)

**KOMISJA REKRUTACYJNA  
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że deklaruję zamiar podjęcia studiów stacjonarnych/niestacjonarnych\* drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne/kryminologia w roku akademickim 2019/2020.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(nr PESEL)

....., dnia ..... 2019 r.  
(nazwa miejscowości) (miesiąc słownie)

**KOMISJA REKRUTACYJNA  
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że rezygnuję z podjęcia studiów stacjonarnych/niestacjonarnych\* drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne/kryminologia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie w roku akademickim 2019/2020.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

\*niewłaściwe skreślić

....., dnia ..... 2019 r.  
(nazwa miejscowości) (data)

.....  
(stopień, imię i nazwisko kandydata)

.....  
(jednostka pracy)

decyzja przełożonego właściwego w sprawach osobowych:

.....  
.....  
(przełożony właściwy w sprawach osobowych)

### RAPORT

**o skierowanie funkcjonariusza Policji/innych formacji/innych jednostek organizacyjnych\*  
podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podjęcie  
studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na skierowanie mnie na studia  
stacjonarne/niestacjonarne\* drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne/ kryminologia  
w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie w roku akademickim 2019/2020.

Prośbę swą motywuję tym, iż:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

z poważaniem:

.....  
(czytelny podpis kandydata)

*\*niewłaścive skreślić*

